

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



SDN KARANGTENGAH 4
KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

COVER	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden.....	3
BAB II	
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden.....	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	5
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	6
2.4 Tren Nilai SKM	7
BAB III.....	
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	8
BAB IV	
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN.....	12
1. Kuesioner	
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

SDN Karangtengah 4 Kabupaten Ngawi menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan

6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh SDN Karangtengah 4 Ngawi. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner secara online yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM SDN Karangtengah 4 Ngawi yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu Triwulan

1. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Sampel sebanyak 27 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

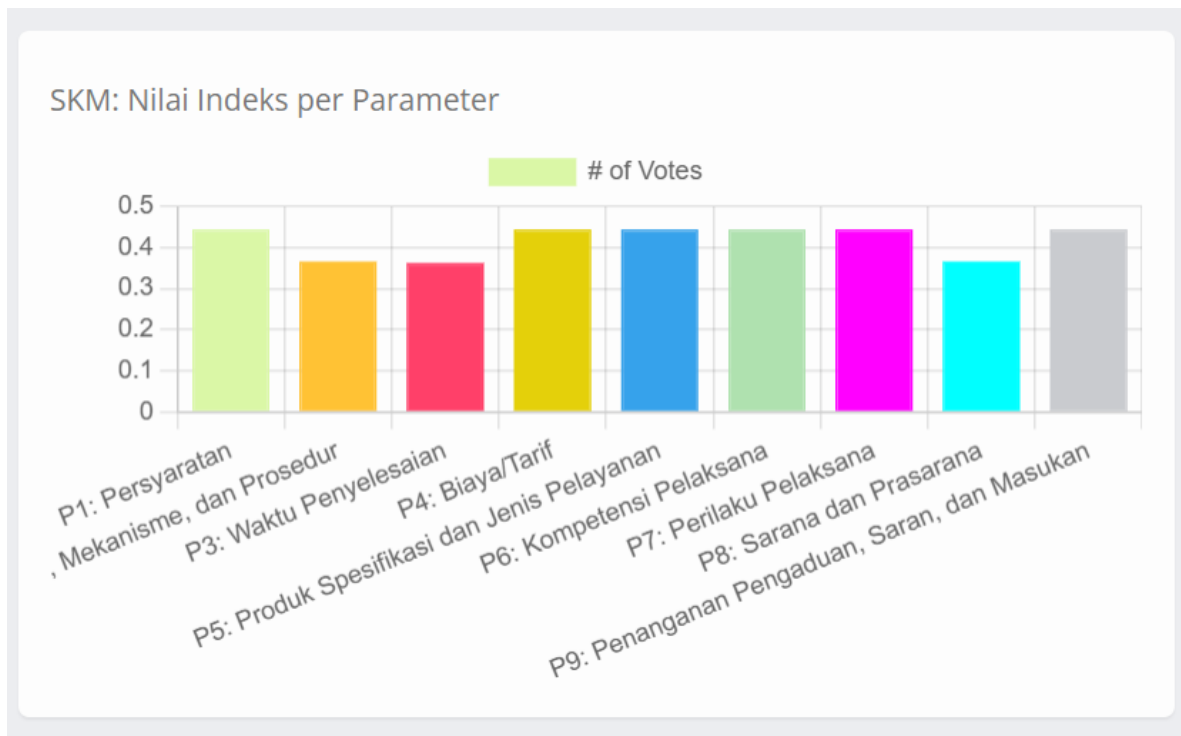
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 27 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	15	56%
		Perempuan	12	54%
2	Usia	≤ 20 tahun	6	22%
		21 - 30 tahun	4	15%
		31 - 40 tahun	12	44%
		41 - 50 tahun	5	19%
		Di atas 50 tahun	0	0%
3	Jenis Layanan	Pelayanan Kepegawaian	0	0%
		Pelayanan Surat Keterangan	1	4%
		Pelayanan Kesiswaan	0	0%
		Pelayanan PPDB	15	54%
		Pelayanan Legalisir	11	41%
		Pelayanan Mutasi		
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	27	100%
		Disabilitas	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perila ku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Pelayanan Legalisir	11	4.000	3.636	3.545	4.000	4.000	4.000	4.000	3.636	4.000	96.72
2.	Pelayanan PPDB	15	4.000	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3.000	4.000	91.67
3.	Pelayanan Surat Keterangan	1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	100.00
Rerata IKM Per Unsur			4.000	3.545	3.515	4.000	4.000	4.000	4.000	3.545	4.000	94.03
IKM Unit Layanan			94.03									
Mutu Unit Layanan			Sangat Baik									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Parameter



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

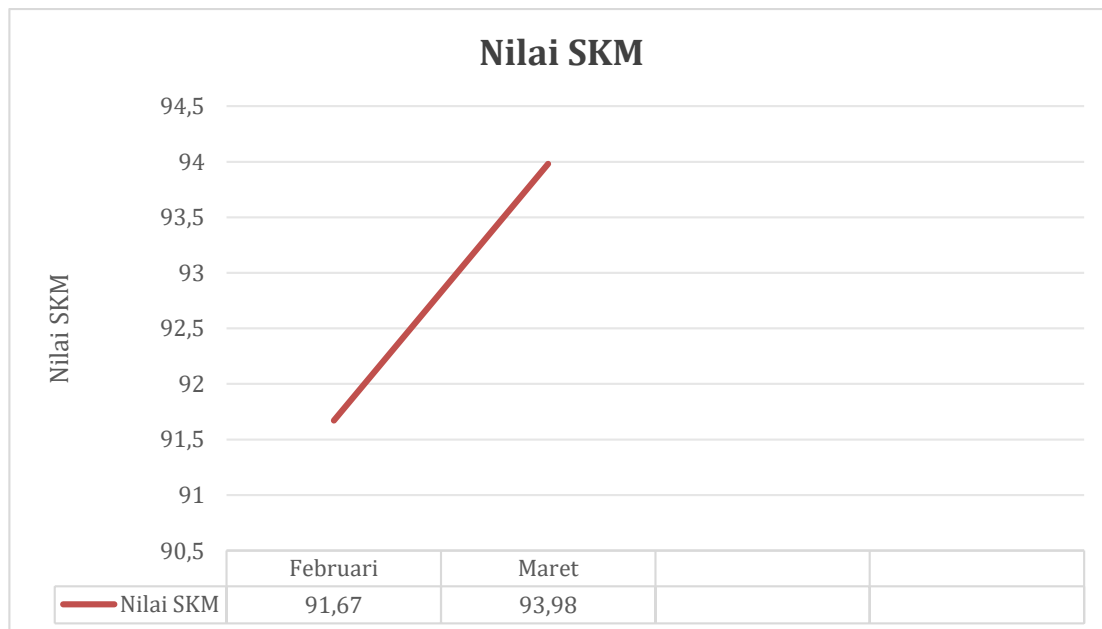
Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek prosedur, waktu, dan aduan merupakan tiga isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Waktu mendapatkan nilai terendah yaitu 3.515. .

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama kami adalah melakukan mempercepat proses layanan, meningkatkan keterampilan dan kinerja petugas layanan, serta menyederhanakan prosedur pelayanan untuk mempersingkat waktu. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

No.	Unsur	Rencana Tindak		Waktu	Penanggung Jawab
			Lanjut		
1	Prosedur Pelayanan	Penyesuaian maklumat prosedur pelayanan.		April – Juni 2026	Bidang Pelayanan
2	Waktu Pelayanan	Pencatatan dan penetapan standar waktu pembuatan Surat Keterangan, legasilir dan lain-lain.		April – Juni 2026	Bidang Pelayanan
3	Penanganan Pengaduan, Masukan, dan Saran	Menyediakan "Kotak Saran Digital" via <i>WhatsApp</i> atau <i>Google Form</i> khusus.		April – Juni 2026	Bidang Pelayanan

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan SDN Karangtengah 4 Ngawi dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 3 bulan terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa SDN Karangtengah 4 Ngawi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh SDN Karangtengah 4 Ngawi periode (sebelumnya) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	0.444
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	0.366
3	Waktu Penyelesaian	0.362
4	Biaya/Tarif	0.444
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	0.444
6	Kompetensi Pelaksana	0.444
7	Perilaku Pelaksana	0.444
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	0.366
9	Sarana dan Prasarana	0.444

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. SDN Karangtengah 4 Ngawi telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode (sebelumnya). Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut.

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	1.1 (Penyesuaian maklumat prosedur pelayanan)	Belum	Penyesuaian Maklumat Prosedur Pelayanan merupakan upaya sistematis untuk memperbarui standar operasional dan panduan layanan agar tetap relevan dengan kebutuhan pengguna serta regulasi terbaru. Proses ini menjadi standar acuan kerja agar tidak ada pelayanan yang subjektif atau berbeda-beda antar petugas.	-
2	Pencatatan dan penetapan standar waktu pembuatan Surat Keterangan, legasilir dan lain-lain	Belum	Pencatatan dan penetapan standar waktu merupakan instrumen kendali mutu untuk menjamin kepastian durasi layanan bagi pengguna jasa. Petugas mencatat durasi penyelesaian layanan dalam buku besar. Pencatatan tersebut digunakan untuk mengetahui waktu penyelesaian layanan yang telah ditargetkan sebelumnya.	-

3	Menyediakan "Kotak Saran Digital" via <i>WhatsApp</i> atau <i>Google Form</i> khusus.	Belum	Penyediaan Kotak Saran Digital merupakan langkah strategis untuk mendigitalisasi kanal aspirasi pengguna layanan melalui platform yang inklusif dan mudah diakses, seperti <i>WhatsApp</i> dan <i>Google Form</i>. Inisiatif ini dirancang untuk memfasilitasi penyampaian kritik, saran, maupun apresiasi secara cepat, tanpa harus hadir secara fisik atau mengisi formulir kertas di lokasi pelayanan. Melalui <i>google form</i>, sekolah bisa menyediakan fitur anonim.	-
---	---	-------	--	---

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 27 orang mengisi SKM pada SDN Karangtengah 4 Ngawi di tahun 2025. Layanan PPDB menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 15 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di SDN Karangtengah 4 Ngawi, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 94,03. Meskipun demikian, nilai SKM SDN Karangtengah 4 Ngawi menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari bulan Januari hingga Maret 2026.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu prosedur pelayanan, waktu penyelesaian, dan aduan.
- Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah disepakati:
 1. Penyesuaian maklumat prosedur pelayanan
 2. Pencatatan dan penetapan standar waktu pembuatan Surat Keterangan, legasilir dan lain-lain.
 3. Menyediakan "Kotak Saran Digital" via *WhatsApp* atau *Google Form* khusus.

Ngawi, 13 April 2026

Kepala SDN Karangtengah 4 Ngawi



ARUM SULISTYOWATI, S.Pd.
NIP. 19810623200801 2 025

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Tujuan : Dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan publik, sebagai acuan mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang dilakukan oleh unit pelayanan instansi pemerintah dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.

Tanggal Survei : 01 Januari 2026 s.d. 31 Maret 2026.

Metode : Per Responden Per Parameter Survey

Dasar Hukum : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 14 Tahun 2017 Tanggal 9 Mei 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Jumlah Responden : 27

Jumlah Parameter : 9 Parameter

Parameter : 1. Persyaratan

1. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
2. Waktu Penyelesaian
3. Biaya/Tarif
4. Produk Spesifikasi dan Jenis Pelayanan
5. Kompetensi Pelaksana
6. Perilaku Pelaksana
7. Sarana dan Prasarana
8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan

DAFTAR PERTANYAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

1.	Bagaimana kesesuaian antara persyaratan pelayanan dengan jenis layanan yang diberikan?
	a. Sesuai b. Kurang Sesuai c. Tidak Sesuai d. Sangat Tidak Sesuai
2.	Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?
	a. Sangat Mudah b. Mudah c. Sulit

	d. Sangat Sulit
3.	Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan? a. Sangat Cepat b. Cepat c. Lambat d. Sangat Lambat
4.	Bagaimana kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan? a. Gratis b. Murah c. Mahal Sangat Mahal
5.	Bagaimana kesesuaian antara produk layanan yang diberikan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan? a. Sesuai b. Kurang Sesuai c. Tidak Sesuai d. Sangat Tidak Sesuai
6.	Bagaimana kompetensi/kemampuan petugas pelayanan? a. Kompeten b. Kurang Kompeten c. Tidak Kompeten d. Sangat Tidak Kompeten
7.	Bagaimana perilaku petugas pelayanan? a. Sopan dan Ramah b. Kurang Sopan dan Kurang Ramah c. Tidak Sopan dan Tidak Ramah d. Sangat Tidak Sopan dan Sangat Tidak Ramah
8.	Bagaimana kualitas sarana dan prasarana pelayanan? a. Sangat Baik b. Baik c. Cukup Baik d. Buruk
9.	Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan layanan? a. Dikelola Dengan Baik

	b. Berfungsi Kurang Maksimal c. Ada Tetapi Tidak Berfungsi d. Tidak Ada
--	--

PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN PER RESPONDEN DAN UNSUR PELAYANAN

No.	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Pelayanan Legalisir	11	4.000	3.636	3.545	4.000	4.000	4.000	4.000	3.636	4.000	96.72
2.	Pelayanan PPDB	15	4.000	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3.000	4.000	91.67
3.	Pelayanan Surat Keterangan	1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	100.00
Rerata IKM Per Unsur			4.000	3.545	3.515	4.000	4.000	4.000	4.000	3.545	4.000	94.03
IKM Unit Layanan			94.03									
Mutu Unit Layanan			Sangat Baik									

KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil perhitungan nilai konversi penilaian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), maka kategori penilaian kepuasan pelayanan, yaitu:
2. Persepsi tertinggi terhadap kepuasan pelayanan adalah **Persyaratan; Produk Spesifikasi dan Jenis Pelayanan; Perilaku Pelaksana;**

Sangat Baik

Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan; sedangkan persepsi terendah terhadap kepuasan pelayanan adalah **Sistem, Mekanisme, dan Prosedur.**

LAPORAN DATA RESPONDEN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

SDN KARANGTENGAH 4 KABUPATEN NGAWI SEMUA LAYANAN

DAFTAR RESPONDEN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE 26 FEBRUARI 2026 S.D 30 APRIL 2026

NO.	NAMA RESPONDEN	UMUR	JENIS KELAMIN	NO. HP	NAMA OPD	LAYANAN	TANGGAL ISI SURVEI
1	Muhammad reno alfriansyah	18	L	085648578049	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-04-09 10:34:08
2	Moch Rivaldo Ilhamni Geoffania	17	L	085755280492	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-17 12:52:34
3	RIDHO WAHID RIFAI	20	L	083164929441	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-17 09:44:35
4	annisa shinta qudsiyah wijadmiko	19	P	08132982899	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-17 09:42:45
5	Fadliil Aaliyatar Rafii	18	L	085707571011	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-17 08:48:27
6	Ati Anita	26	P	085730714713	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-17 08:39:20
7	FEBRIYANI DEYLA	33	P	085730722054	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-16 12:07:01

8	IBNU CAHYO	29	L	085708556974	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-16 11:28:33
9	ANDREA SUCAHYO WIBAWA	20	L	085878054179	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-13 10:24:12
10	AS AD DADANG SURYA PRADANA	18	L	085785178759	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-13 09:14:32
11	EDY SUPARNO	36	L	085790141710	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-12 13:30:12
12	Rulli Irmawati	32	P	082258691299	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-12 13:21:50
13	Amanda Mega Putri	25	P	0880217822093	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-12 11:51:06
14	Dhoni Darmawan	41	L	081547303198	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-11 13:42:41
15	Dewi Susanti	40	P	085648533034	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-11 13:40:20
16	Dewi Puspasari	32	P	08125947926	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-11 13:35:04
17	Julian Tahta Wiguna	18	L	085812390816	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-03-11 11:56:57

18	PUJI ASTUTU	35	P	085790710151	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-09 12:23:35
19	eko wahyudi	35	L	085730244287	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-09 12:13:21
20	Perwitha Fitriani	33	P	082331584847	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-05 12:22:24
21	Teguh purbo raharjo	42	L	081335535678	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-05 12:02:15
22	SUSANTO	47	L	085736478992	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-05 11:12:16
23	Heni Cipta Sari	38	P	085649908920	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-04 13:49:37
24	Vivin Nur Jayanto	34	L	085784744031	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-03-04 13:46:46
25	Elvina	30	P	081334492874	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Surat Keterangan	2026-03-04 09:05:12
26	Dian rahmawati	36	P	081456134221	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan PPDB	2026-02-27 08:33:09
27	Sariwati	25	P	081547503193	SDN KARANGTENGAH 4	Pelayanan Legalisir	2026-02-27 08:30:04

DETAIL JAWABAN RESPONDEN

NO URUT RESPONDEN	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	3	3	4	4	4	4	3	4
7	4	3	3	4	4	4	4	3	4
8	4	3	3	4	4	4	4	3	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	3	4	4	4	4	4	4
11	4	3	3	4	4	4	4	3	4
12	4	3	3	4	4	4	4	3	4
13	4	3	3	4	4	4	4	3	4
14	4	3	3	4	4	4	4	3	4
15	4	3	3	4	4	4	4	3	4
16	4	3	3	4	4	4	4	3	4
17	4	3	3	4	4	4	4	3	4

18	4	3	3	4	4	4	4	3	4
19	4	3	3	4	4	4	4	3	4
20	4	3	3	4	4	4	4	3	4
21	4	3	3	4	4	4	4	3	4
22	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23	4	3	3	4	4	4	4	3	4
24	4	3	3	4	4	4	4	3	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	3	3	4	4	4	4	3	4
27	4	3	3	4	4	4	4	3	4

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

